

نام خدمت:

نظارت بر فرایند صدور مجوزهای واحدهای اقتصادی کشاورزی

شناسه خدمت: ۱۳۰۲۲۹۷۸۰۰۰

۱. مقدمه:

ایجاد اشتغال و فرصت کسب و کار از طریق نظارت بر روند صدور مجوز کسب و کار کشاورزی با تمرکز بر صدور مجوز واحدهای موثر در زنجیره های عرضه /ارزش یکی از مهمترین اهداف وزارت جهاد کشاورزی بوده که روند صدور مجوز همانطور که می بایست در چارچوب ضوابط و مقررات متناسب با فعالیت مورد تقاضا و سایر شرایط باشد، متناسب با سند آمایش سرزمین نیز صورت پذیرد.

۲. تعاریف و مفاهیم:

منظور از اخذ مجوز سندی رسمی و قانونی است که از سوی مراجع ذی صلاح جهت انجام موضوع فعالیت مشخصی صادر می گردد و برای هر موضوع فعالیت باید از مقامات قانونی مربوط به آن موضوع فعالیت مجوز اخذ نمود.

۳. هدف:

توجه به توسعه کسب و کار های بخش کشاورزی در اشتغال و ارزش افزوده توسعه و تکمیل زنجیره ارزش و عرضه محصولات کشاورزی سرمایه گذاری در فعالیت های پسین و پیشین مرتبط با کشاورزی توجه به طرح های و پروژه های توسعه ای و تکمیلی در کنار طرح های ایجاد سرمایه گذاری و توجه به اولویت های اصلی بخش کشاورزی از جمله توسعه گلخانه ها، آبیاری پروری، صنایع تبدیلی و تکمیلی

۴. مسئولیت:

مسئولیت واحد نظارت بر صدور مجوز همانطور که از عنوان خدمت آن مشخص می باشد نظارت بر صدور مجوز ها مطابق با ضوابط، قوانین و مقررات بالادستی و همخوان با سند آمایش می باشد.

۵. تعهدات متقابل سازمان جهاد کشاورزی و ارباب رجوع:

از آنجائیکه واحد نظارت کننده با ارباب رجوع (گیرنده مجوز) ارتباط نخواهد داشت. تعهدات سازمان و ارباب رجوع تا مرحله صدور مجوز مطابق با ضوابط صدور مجوز در چارچوب زمان بندی های تعیین شده برعهده واحدهای صادر کننده مجوز (سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و مدیریت صنایع تبدیلی و تکمیلی) خواهد بود. واحد ناظر بر صدور مجوز تعهدی در قبال ارباب رجوع ندارد.

۶. سامانه های درخواست خدمت:

درخواست خدمت توسط درخواست کننده ی مجوز در ابتدا از سامانه <http://mojavez.ir> ثبت می گردد. مجوز های واحدهای کشاورزی اعم از مجوز های دام و طیور، گلخانه، پرورش قارچ، شیلات، صنایع تبدیلی و تکمیلی و... از طریق درگاه سامانه <https://semak.maj.ir> توسط واحدهای صادر کننده مجوز صادر می شود.

۷. مدارک لازم برای دریافت خدمت :

واحد ناظر بر صدور مجوز صرفاً به تطابق استعلامات مرتبط با صدور مجوز با قوانین و مقررات مرتبط با نوع فعالیت می پردازد. برای ایفای تعهدات این خدمت مدرک و مستندات دیگری نیاز نمی باشد.

۸. مدت زمان انجام خدمت :

واحد صادر کننده مجوز نیز مکلف است در زمان بندی تعیین شده و در صورت دارا بودن شرایط مطابق با ضوابط و مقررات مجوز تقاضا شده را صادر گرداند. مسئولیت مراحل انجام خدمت برعهده واحد صادر کننده مجوز می باشد. حداکثر مدت انجام خدمت صدور مجوز ۳۷ روز می باشد.

برای نظارت بر صدور مجوز محدودیت زمانی نخواهیم داشت و به صورت مستمر قابل پایش می باشد. در پایان هر سال نیز نتایج اقدامات به مراجعه ذیصلاح گزارش می شود.

۹. تعداد مرتبه مراجعه حضوری :

بابت خدمت نظارت بر صدور مجوز ها مراجعه حضوری صورت نمی گیرد و ناظر صرفاً از طریق درگاه های مربوطه مدارک و مستندات را بررسی می کند. نیازی به مراجعه حضوری توسط واحد صادر کننده مجوز و یا متقاضی نیست.

۱۰. زمان دسترسی به خدمت :

از آنجائیکه تمامی استعلامات و مدارک مورد نیاز جهت صدور مجوز ها در سامانه بارگذاری می شود در هر زمانی امکان راستی آزمایی و بررسی مجوز های صادر شده وجود دارد. هر زمان که نیاز به بررسی و پایش و راستی آزمایی باشد این امکان مقدور بوده و محدود به زمان مشخصی نیست. بنابراین به لحاظ زمانی به صورت مستمر و دائمی انجام وظیفه در این حیطه صورت می پذیرد.

۱۱. استعلامات :

واحد ناظر بر صدور مجوز صرفاً راستی آزمایی استعلامات صورت گرفته مورد نیاز

۱۲. دوره عملکرد :

با توجه به لزوم گزارش عملکرد صدور مجوز به مراجع ذیصلاح به صورت ماهیانه، مجوز های صادر شده در پایان هر ماه بررسی و گزارش نهایی صادر می گردد. در پایان سال نیز یک گزارش جامع تهیه و ارائه می شود.

محمد حسین عطایی
رئیس سازمان جهاد کشاورزی